

Số: 18 /QĐ- SCT

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức
đối với các quy định hành chính và thủ tục hành chính
tại Sở Công Thương Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Công Thương (Pháp chế),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và thủ tục hành chính tại Sở Công Thương Khánh Hòa, như sau:

1. Đối với phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính:



a) Công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) của Sở xem xét phân loại kiến nghị, phản ánh tham mưu giám đốc Sở giải quyết;

b) Trường hợp phản ánh, kiến nghị đủ điều kiện xử lý thì giải quyết theo trình tự thủ tục quy định của pháp luật về khiếu nại; tố cáo hoặc theo trình tự phản ánh, kiến nghị.

2. Đối với phản ánh, kiến nghị về nội dung quy định hành chính, xử lý theo quy trình sau:

a) Công chức đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở làm việc trực tiếp với cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị để làm rõ những nội dung có liên quan (nếu thấy cần thiết).

b) Nghiên cứu, đánh giá và phân loại phản ánh, kiến nghị:

- Phản ánh, kiến nghị chưa đủ cơ sở xem xét xử lý, cần tiếp tục tập hợp để nghiên cứu;

- Phản ánh, kiến nghị có đủ cơ sở để xem xét xử lý.

c) Đối với phản ánh, kiến nghị có đủ cơ sở xem xét xử lý, cơ quan có thẩm quyền xử lý phải tiến hành xem xét quy định hành chính được phản ánh, kiến nghị theo các tiêu chí sau:

- Sự cần thiết;

- Tính hợp lý, hợp pháp;

- Tính đơn giản, dễ hiểu;

- Tính khả thi;

- Sự thống nhất, đồng bộ với các quy định hành chính khác;

- Sự phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập.

d) Quyết định xử lý:

Kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, huỷ bỏ quy định hành chính không đáp ứng các tiêu chí quy định tại điểm c nói trên.

đ) Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị;

e) Tổ chức lưu giữ hồ sơ về phản ánh, kiến nghị đã được xử lý theo quy định của pháp luật về văn thư lưu trữ, đồng thời lưu vào cơ sở dữ liệu điện tử.

Điều 2. Niêm yết nội dung hướng dẫn về thực hiện phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính theo quy định tại Mẫu số 04, Phụ lục II – Thông tư 05/2014/TT-BTP.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Minh



